



**ROMANIA**  
**JUDETUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL ORAS BREZOI**



HOTARAREA Nr. 6.....

Privitoare la : " Aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale si  
finantate din bugetul local al orasului Brezoi ,,

Consiliul Local Brezoi, Județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară astăzi 29.01.2026, la care participă un nr. de 14 consilieri din totalul de 15 din câți este constituit,

Văzând că prin H.C.L. nr.111 din data de 22.12.2025, domnul consilier Dulcea Eugen a fost ales președinte de ședință,

Luând în discuție referatul de aprobare nr .829/21.01.2026 prezentat de dl. Schell Robert-primarul orașului Brezoi, raportul de avizare al comisiilor de specialitate, precum și raportul de specialitate nr.830/21.01.2026 ,întocmit de Directia de Asistență Socială prin care se propune aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate din bugetul local al orasului Brezoi pentru anul 2026,

Vazand raportul de avizare al proiectului de hotarare intocmit de secretarul orasului Brezoi, dat in considerarea situatiei de fapt relevate de raportul de specialitate mai sus mentionat

În conformitate cu dispozițiile re art. 112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 119, art. 120 lit. d), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, si Ordin nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureșt .

În temeiul art. 129, alin.(14) coroborat cu art.139, alin.(1), din OUG Nr, 57/2019, cu un număr de 14 voturi "pentru", adoptă următoarea :

**HOTĂRÂRE:**

Art.1:Se aprobă Planul anual de actiune privind serviciile sociale si finantate din bugetul local al orasului Brezoi, pentru 2026 prevazut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2:Primarul orașului Brezoi va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3: Prezenta hotarare poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4: Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului – Judetul Valcea si Primarului orasului Brezoi, Directiei de Asistenta Sociala, se va publica in Monitorul Oficial Local pe pagina de web a Primariei Brezoi la adresa <https://www.primariabrezoi.ro>

Brezoi, 29.01.2026

Presedinte de sedinta  
legalitate  
Dulcea Eugen



Contrasemneaza pentru

Secretar General uat  
Popescu Maria Ramona

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE**  
**Privind serviciile sociale administrate și finanțate**  
**din Bugetul Consiliului Local al orasului Brezoi.**

**Având în vedere:**

art. 112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 119, art. 120 lit. d), art. 140 alin. (2) și art. 141 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

- Hotararea Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotararea Nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Hotărârea de Guvern nr.440/2020 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

**I.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Directia de Asistența Socială, este înființată conform HCL NR.71/26.09.2019 Modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Orasului Brezoi, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Directia de Asistența Socială a orasului Brezoi, fără personalitate juridică, este acreditată conform Certificat de Acreditare seria AF nr 0063336/13.12.2019 și Licența de Funcționare seria LF nr. 0013569/12.11.2025 Serviciul de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice cod 8810 ID-I.

În cadrul Direcției de Asistența Socială a Orașului Brezoi, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale.

Serviciile sociale reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulativă și participativă. Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

#### **A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

NR. Crt.	Cod serviciu Social	Denumire	Capacitate ocupare	Grad de Ocupare	Finantare
1	8810 ID-1	Unitate de Ingrijire la Domiciliu	5	3	Buget Local, Buget de Stat

## **B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

NR. Crt.	Cod serviciu Social	Denumire	Capacitate ocupare	Grad de Ocupare	Finantare
1	8899 SIS-I	Echipe Mobila	Servicii sociale in comunitate		Buget Local/Accesare Fonduri Europene

## **C. Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune**

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor sociale existente, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie, în rândul următoarelor categorii de persoane considerate vulnerabile social:

### 1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, ori care beneficiază de prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu dizabilitati, alte boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delincvenți juvenili;

### 2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- Femei sau mame defavorizate: fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

## II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

Este un esențial pentru asigurarea că cetățenii din orasul Brezoi să fie informați de serviciile disponibile și pot beneficia de acestea. Autoritatea locală depune eforturi pentru a crea o comunicare transparentă, să sporească accesibilitatea serviciilor și să contribuie la integrarea socială a grupurilor vulnerabile.

Scopul activităților de informare este de a asigura că cetățenii:

- **Cunosc** toate serviciile sociale disponibile la nivel local.
- **Înțeleg** cum să acceseze aceste servicii (pașii necesari, documentele necesare)
- **Beneficiază** de serviciile care răspund nevoilor lor specifice (inclusiv grupuri vulnerabile precum persoanele cu dizabilități, vârstnici, familii aflate în dificultate, victime ale violenței domestice etc.)

Identificarea grupurilor de beneficiari ai activităților de informare:

- **Populația generală:** cetățenii care pot beneficia de diferite servicii sociale
- **Grupuri vulnerabile:** persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, familii defavorizate, victime ale violenței, copii aflați în risc etc.
- **Organizații nonguvernamentale:** pentru colaborare în promovarea serviciilor
- **Alte instituții:** spitale, școli, poliție, instituții de învățământ care pot contribui la informarea publicului.

### **Canalele de informare.**

- **Presă locală:** articole și anunțuri în ziare sau reviste locale.
- **Site-ul oficial al autorității locale:** [www.primariabrezoi.ro](http://www.primariabrezoi.ro) și afisare la sediul Primăriei Orasului Brezoi  
Crearea unei secțiuni dedicate serviciilor sociale, cu informații actualizate despre tipurile de servicii disponibile, proceduri de accesare, contact și locații.
- **Rețelele de socializare:**
  - Utilizarea Facebook, Instagram sau Twitter pentru a ajunge rapid la un public diversificat. Publicarea de postări, infografice, video-uri explicative.
- **Afișe și pliante:**
  - Distribuirea de materiale informative la puncte cheie din comunitate (primării, centre de sănătate, școli, centre de educație pentru adulți, centre comerciale).
- **Evenimente publice:**
  - Organizarea de sesiuni de informare publică sau târguri ale serviciilor sociale, unde cetățenii pot învăța despre serviciile disponibile și pot discuta cu reprezentanții autorităților locale.

## Activități specifice de informare

Un plan detaliat de activități poate include următoarele acțiuni:

- **Campanii de informare publică**
  - **Lansarea unei campanii media locale** pentru promovarea serviciilor sociale (spoturi TV/radio, articole în presă locală).
  - **Publicarea de postări săptămânale** pe rețelele sociale cu informații actualizate, testimoniale ale beneficiarilor, și detalii despre cum să accesezi diverse servicii.
- **Sesiuni de informare în comunitate:**
  - **Organizarea de întâlniri publice** în cartiere sau localități, unde cetățenii pot afla despre serviciile disponibile și pot pune întrebări.
  - **Prezentări în școli, centre de zi sau spitale** pentru a ajunge la grupuri specifice (copii, tineri, vârstnici).
- **Distribuirea de materiale informative:**
  - **Pliante, broșuri și afișe** care să conțină informații esențiale despre serviciile sociale, procedurile de aplicare și documentele necesare. Acestea pot fi distribuite în locații frecventate de public (primării, farmacii, centre de sănătate, instituții de învățământ).
- **Training pentru funcționarii publici și personalul implicat:**
  - Organizarea unor sesiuni de formare pentru a asigura că personalul care interacționează cu publicul este bine informat și poate oferi răspunsuri clare și corecte despre serviciile sociale.

## Calendarul activităților de informare

Un calendar anual poate include activități de informare constante, precum:

- **Lansarea de campanii media de informare periodic** (trimestrial sau semestrial)
- **Organizarea de evenimente comunitare** (de exemplu, la începutul fiecărui an școlar, în perioadele de criză socială, etc.)
- **Distribuirea de materiale informative** la începutul fiecărei perioade fiscale sau în perioada concediilor pentru a răspunde cerințelor cetățenilor.

## III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

În cadrul Direcției de Asistența Socială a Orașului Brezoi activează:

- Director
- Inspector cu atribuții pe asistența socială - 2
- Mediator sanitar -1
- Asistent medical școlar -1
- Asistent medical comunitar -1
- Medic școlar – 1

- Ingrijitor persoane varstnice la domiciliu- 1
- Asistenti personali -58

Alocare fondurilor necesare pentru formarea continuă a personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Brezoi, în vederea creșterii profesionalismului și adaptarea la noile reglementări sau tehnologii din domeniul social:

- Îmbunătățirea abilităților de comunicare și consiliere
- Instruire în domeniul legislației sociale
- Dezvoltarea competențelor tehnice (de exemplu, utilizarea platformelor digitale pentru gestionarea cazurilor)
- Formarea în managementul crizelor sau intervenția în situații de urgență
- Îmbunătățirea abilităților de lucru în echipă și coordonare între instituții

Direcția de Asistență Socială a Orașului Brezoi sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare,

Personalul din domeniul protecției sociale își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul profesiei, al dispozițiilor Codului Muncii, precum și al altor dispoziții legale, **beneficiază de** activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

#### **IV Obiective generale urmărite prin Planul Anual de Acțiune**

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;
4. Înființare și finanțarea serviciilor sociale prin accesarea fondurilor nerambursabile;
5. Dezvoltarea de noi servicii sociale publice și private la nivelul orașului Brezoi pentru satisfacerea nevoilor identificate;

#### **V.Măsurile propuse de întărire a capacității instituționale**

- Actualizarea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;

- Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
- Susținerea de schimburi de experiență cu alte localități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
  - Perfecționarea personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Brezoi, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
  - Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu handicap,

Brezoi, 29.01.2026

Președinte de ședință

Dulcea Eugen



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar General uat

Popescu Maria Ramona